



CONSULTORIO MÉDICO VETERINARIO LA PRIMAVERA
"La atención ética que su animal de compañía requiere"

Cocutá Diciembre 4 del 2013

CERTIFICACION

Por medio de la presente certifico que el Médico Veterinario **ALAN ARTURO SOTO PEREZ** con Matricula profesional No 25368, e identificado con cedula de ciudadanía 1094247035 de Pamplona, se destacó en sus labores como Médico Veterinario de tiempo completo en la parte de pequeñas y grandes especies en el **CONSULTORIO MEDICO VETERINARIO LA PRIMAVERA** labor que realizó en el Municipio de los Patios Norte de Santander, desde el día 20 de julio al 30 diciembre del 2012.

En el cual se destacó por sus cualidades y profesionalismo para desempeñar el cargo como Médico Veterinario con gran experiencia.


ALVARO IVAN QUINTERO RODRIGUEZ
Médico Veterinario
M.P. No 12276 de COMVEZCOI
TEL. 315 860 1348



VETERINARIA EL CORRAL GANADERO
NIT. 1.090.365.779-3
CENTRO MEDICO VETERINARIO Y AGRICOLA

DROGUERIA VETERINARIA, PRODUCTOS AGRICOLAS, ALIMENTOS CONCENTRADOS, SALES MINERALIZADAS, MELAZA, SEMILLAS, FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, FUMIGADORAS Y TODO LO RELACIONADO PARA EL AGRO.

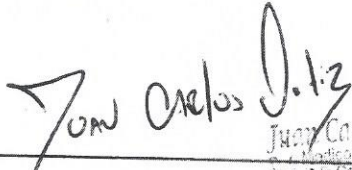
Enero 5 del 2017 San José de Cúcuta

VETERINARIA EL CORRAL GANADERO.

Mediante la siguiente carta laboral, se hace constancia de que el trabajador ALAN ARTURO SOTO PEREZ Médico Veterinario, trabajo de tiempo completo en nuestra empresa el periodo comprendido entre Enero 20 del 2014 y Diciembre 20 del 2014.

Durante este periodo demostró ser un trabajador de campo con grandes cualidades, buen trato personal y capacidad de liderazgo, eficiente y responsable.

Atentamente:


JUAN CARLOS ORTIZ LÁZARO
MÉDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA. UCC
D.P CARDIOLOGIA VETERINARIA. U.TOLIMA
T.P 23902 COMVEZCOL



PUU.
5-VII-2017

AV 10, MANZANA 25 LOTE 374 ENSEGUIDA DE LA REGISTRADURIA DE LOS PATIOS
TELEFONO: 5896099 – 3102615288 – 3164509724
LOS PATIOS – NORTE DE SANTANDER



CORPORACIÓN EDUCATIVA SINFRONTERAS

Nit. 900.488.572-0
Licencia de Funcionamiento según resolución No. 1577 del 12/08/13
Emanada por la Secretaría de Educación Municipal - Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

contabilidad@corposinfronteras.edu.co



DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

LA SUSCRITA COORDINADORA DE CONTABILIDAD DE LA CORPORACION EDUCATIVA PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO SIN FRONTERAS SAS

CERTIFICA QUE

El señor **ALAN ARTURO SOTO PEREZ** identificado con Cedula de Ciudadanía No **1.094.247.035** de Pamplona, prestó sus servicios como docente de **VETERINARIA** desde el **08 de agosto de 2018** hasta el **31 de julio de 2019**, bajo un contrato civil de prestación de servicios, resaltando su compromiso y dedicación en las actividades de la institución.

Se expide la presente en la ciudad de Cúcuta, a los **01 (primer)** día del mes de agosto de **2019**.

Atentamente


CORPORACIÓN EDUCATIVA
SINFRONTERAS
COORDINACIÓN
CONTABILIDAD

LAURA ALEJANDRA PATIÑO GONZALEZ

COORDINACION CONTABILIDAD

SEDE LA PLAYA
Av. 2 Cl. 17 Esquina
La Playa
Cúcuta

SEDE CABRERA
Av. 5 No. 16-28
La Cabrera
Cúcuta

SEDE COLEGIO
Av. 4 No. 16-31
La Playa
Cúcuta

PBX: 5895799

Atent. Edm. Elías...
T... ..



LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE FORMACION PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

CERTIFICA:

Que el(la) señor(a) **ALAN ARTURO SOTO PEREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía N°. **1094247035**, Celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL NORTE DE SANTANDER** identificado con NIT **899.999.034-1**, los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: 902 del 01 de agosto de 2019

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE PECUARIA, EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

Plazo: 01 de agosto de 2019 hasta el 08 de noviembre de 2019.

Fecha de Inicio de Ejecución: 01 de agosto de 2019.

Fecha de Terminación de Contrato: 08 de noviembre de 2019.

Término de Ejecución: TRES (03) MESES Y OCHO (08) DIAS.

Obligaciones Específicas del Contrato: • Orientar formación profesional integral en los diferentes municipios del departamento Norte de Santander, de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica del centro CEDRUM. • Formular proyectos formativos de las fichas asignadas en los tiempos requeridos según el procedimiento de la FPI. • Ingresar el proyecto formativo al aplicativo siguiendo las especificaciones del procedimiento. • Crear la ruta de aprendizaje y asociar los aprendices a la misma. • Evaluar los resultados de aprendizaje correspondientes a los programas a que hubiere lugar dentro de la formación PFI (operario, auxiliar, técnica, tecnología, especialización) incluyendo la inducción. • Realizar y presentar a la coordinación académica, la planeación pedagógica con base en las actividades formuladas en el proyecto productivo. • Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado. • Elaborar de acuerdo a los formatos establecidos en el aplicativo compromiso y directrices emitidas por el centro las Guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación correspondientes al desarrollo curricular de la formación. • Verificar y/o calificar la evaluación de los resultados de aprendizaje básico y transversal en el aplicativo SofiaPlus y comunicar oportunamente estas novedades a la coordinación académica. • Utilizar la plataforma Blackboard como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales. • Reportar la información correspondiente al desarrollo de la formación como: Juicios evaluativos, inasistencias, oportunamente, todo ellos en los formatos pertinentes. • Comunicar a la coordinación académica las necesidades de comité de seguimiento y evaluación de la ficha que corresponda. • Cumplir las horas directas de la programación asignada por la coordinación académica en tiempo y lugar, según el objeto contractual. • Entregar de forma digital la programación mensual hasta el día diez (10) de cada mes, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente. • Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda (los primeros cinco días de cada mes). •

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Norte de Santander/ Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero

Calle 2N Av. 4 y 5 Barrio Pescadero, San Jose de Cúcuta - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V04 Pág. 1



Certificado No.
SC-GE-R190601



Certificado No.
00-SC-CE190606



Entregar oportunamente el acta de inducción en forma digital en el archivo que la coordinación académica disponga. • Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO NORMATIVO", y además de aplicar en el proceso de certificación en una norma técnica del área objeto del contrato y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción al mismo, en el informe de ejecución contractual. • Organizar, liderar y asistir a las validaciones de los proyectos formativos según la programación de la coordinación académica, de igual forma hacer entrega oportuna de la información correspondiente a finalización etapa lectiva. • Apoyar a los aprendices en la selección de alguna de las alternativas de etapa productiva, según lo establecido en el reglamento del aprendiz. • Orientar a los aprendices en la formulación de los proyectos productivos. • Prestar servicios con idoneidad. • Hacer buen uso de los bienes, equipos, materiales y herramientas a utilizar en la ejecución de la formación profesional integral. • Orientar a los aprendices en la actualización de los datos personales en los diferentes aplicativos de la entidad. • Participar activamente en las actividades de los equipos de desarrollo curricular, actividades de los nodos según corresponda y los designados por el centro. • Desarrollar las actividades formativas dando total cumplimiento a lo establecido por el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional Integral del Sistema Integrado de Gestión. • Seguir las recomendaciones realizadas por el equipo pedagógico de centro o de la coordinación académica en los tiempos establecidos en pro de la mejora continua. • Apoyar los procesos de la estrategia SENNOVA (Sistema de Investigación y Desarrollo Tecnológico e Innovación del SENA) en el centro CEDRUM, en la eventualidad en que le sea asignado, o participe a través del nodo o a voto propio. De la siguiente manera (mediante el acompañamiento y fortalecimiento de capacidades de ciencia y tecnología e innovación en instructores, aprendices y semilleros de formación profesional integral) • Gestionar, formular y desarrollar los proyectos SENNOVA, correspondiente a las líneas de investigación definidas por el centro. • Presentar mensualmente los informes técnico y/o administrativos solicitados por el centro de o los proyectos de SENNOVA a cargo. • Entregar los productos definidos del proyecto de investigación en los tiempos establecidos y realizar la respectiva retroalimentación con el sector productivo. • Hacer uso adecuado de los equipos, materiales, laboratorios y herramienta a utilizar en la ejecución de los proyectos de investigación en curso. • Asumir el rol de líder de los aprendices que conforman el grupo de semilleros de investigación dentro y fuera del centro de formación. • Entregar oportunamente la información técnica correspondiente para los procesos de compra de materiales y equipos requeridos por el proyecto de investigación. • Atender oportunamente los requerimientos realizados por el líder SENNOVA y/o por el centro. • Participar responsablemente en los eventos de divulgación local, regional, nacional o internacional con ponencias pertinentes a los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico e innovación SENNOVA y líneas de investigación SENNOVA CEDRUM. • Para el desarrollo de los proyectos de investigación, la coordinación académica autorizará hasta máximo 80 horas directas dedicadas a los proyectos en curso. • Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de ejecución del SENA y aplicación de las TIC's (manejar los sitios web oficiales, utilizar correctamente el correo electrónico institucional, revisarlos periódicamente, contestar requerimientos; conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la regional los eventos y actividades a realizar que requieran divulgación).



Certificado No.
00-CE-CE-0000001



Certificado No.
00-CE-CE-0000001

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Norte de Santander/ Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero

Calle 2N Av. 4 y 5 Barrio Pescadero, San José de Cúcuta - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V04 Pág. 2

Certificación No. 0411



Se expide a solicitud del(a) interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los archivos físicos del SENA, a los diecinueve (19) días del mes de septiembre de 2019.

Cristal Barrera

DENNIS CRISTAL BARRERA COTAMO
Subdirectora del Centro De Formación Para El
Desarrollo Rural Y Minero

fb
Proyecto: Mario Gustavo Díaz Buitrago
Cargo: Asesor Profesional-Centro de Formación para el desarrollo Rural y Minero CEDRUM

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Norte de Santander/ Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero
Calle 2N Av. 4 y 5 Barrio Pescadero, San José de Cúcuta - PBX (57 1) 5461500
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V04 Pág. 3



Certificado No.
SC-GR-0000001



Certificado No.
CO-SC-0000000



ADMINISTRACION
DE JUSTICIA

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES DE VALENCIA

SECCIÓN DE BIOLOGÍA

LABORATORIO DE ECOTOXICOLOGÍA

En Valencia, a 11 de Junio de 2018

Por la presente, y a los efectos justificativos pertinentes, certifico que **Don Alan Arturo Soto Pérez**, con NIE Y5740735H, ha realizado **340 horas** de prácticas, en el Laboratorio de Ecotoxicología del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Valencia, dentro del concierto firmado con la Universidad de Valencia para la realización de prácticas formativas del Master en Contaminación, Toxicología y Gestión Ambiental.

Durante dicho periodo, comprendido entre el 10 de abril y el 11 de Junio de 2018, ha participado en las siguientes labores periciales a petición de diversos estamentos judiciales de la Comunidad Valenciana.

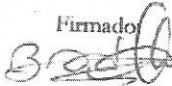
- Inspección ocular de diversos escenarios relacionados con la investigación de delitos contra los recursos naturales y el Medio Ambiente.
- Toma de muestras de matrices de interés para el análisis medioambiental de las causas y consecuencias de episodios de contaminación (Aguas, lodos, fauna, etc.)
- Custodia y conservación, así como todos los aspectos involucrados en la cadena de custodia de muestras judiciales.
- Colaboración en la redacción de documentación para la acreditación de las Instrucciones Técnicas y Planes Normalizados de Trabajo del Laboratorio.
- Puesta a punto y manejo de los equipos de detección de sustancias mediante Espectrometría de infrarrojos con Transformada de Fourier y Laser Raman.
- Estudio y redacción de informes a partir de bibliografía especializada en ecología, toxicología y legislación ambiental.
- Redacción de informes periciales sobre el riesgo de perjuicio de diversas actividades sobre el equilibrio de los sistemas naturales y la salud de las personas, con especial incidencia en la valoración de la gravedad desde el punto de vista técnico.
- Redacción de pericias específicas en el ámbito de la valoración veterinaria forense relativo a denuncias por maltrato animal.
- Asistencia a Juicios y ratificaciones en el ámbito penal medioambiental.

Fruto de dicha labor, en cooperación con el personal del laboratorio se han emitido 20 informes periciales durante el periodo de prácticas, cuya naturaleza puede resumirse del siguiente modo:

- 7 expedientes relativos a maltrato animal
- 8 expedientes relativos al uso de artes prohibidas de caza (cebos envenenados, cepos, adhesivos, etc.)
- 4 expedientes relativos a episodios de contaminación de aguas
- 1 expediente relativo a emisiones por contaminación atmosférica.

Durante el periodo de prácticas especificado, y en todas las labores encomendadas, la disposición de la estudiante ha sido excelente, demostrando una gran madurez, responsabilidad, formación y capacidad para el trabajo en grupo en cuantas facetas de las investigaciones realizadas le han sido encomendadas.


Firmado


Dr. Luis Burillo Borrego
Ecotoxicólogo forense
(Tutor de prácticas).




GENERALITAT
VALENCIANA

PAPEL DE OFICIO

 ALCALDIA DE LOS PATIOS	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Código:TH-F-08
	CONSTANCIA Y/O CERTIFICACION	Versión:01
	FORMATO	Aprobación:10/11/2017

LA SECRETARIA GENERAL
DE LA ALCALDIA DE LOS PATIOS
NIT.800.044.113-5
RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA:

Que, ALAN ARTURO SOTO PEREZ, identificada(o) con cédula de ciudadanía número 1.094.247.035, ha suscrito con la Alcaldía de Los Patios, los contratos de prestación de servicios a término fijo, mencionados a continuación.

N° CONTRATO:	106 del 15 de marzo de 2021
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, COMO MEDICO VETERINARIO, DESARROLLANDO PROCESOS DE EXTENSION AGROPECUARIA, SEGUIMIENTO Y APOYO A LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS
FECHA DE INICIO:	15 de marzo de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 de julio de 2021
TIEMPO DE SERVICIO	Cuatro (4) meses

N° CONTRATO:	403 del 01 de octubre de 2020
OBJETO:	BRINDAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA, DURANTE LOS DISTINTOS PROGRAMAS ADELANTADOS POR ESTA SECRETARÍA EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO LOS PATIOS
FECHA DE INICIO:	01 de octubre de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2020
TIEMPO DE SERVICIO	Tres (3) meses

Se expide en la Alcaldía de Los Patios, a solicitud del Interesado a los 03 días del mes de Septiembre de 2021.


MIRYEN RAMIREZ RAMIREZ
Secretaria General


azm

¡LOS PATIOS CORAZON DE TODOS!

e-mail: alcaldia@lospatios-nortedesantander.gov.co

www.lospatios-nortedesantander.gov.co

Calle 35 No.3-80 Barrio Doce de Octubre- Los Patios PBX 5829959 ext. 228

 ALCALDIA DE LOS PATIOS	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Código:TH-F-08
	CONSTANCIA Y/O CERTIFICACION	Versión:01
	FORMATO	Aprobación:10/11/2017

**LA SECRETARIA GENERAL
DE LA ALCALDIA DE LOS PATIOS
NIT.800.044.113-5**

C E R T I F I C A:

Que, ALAN ARTURO SOTO PEREZ, identificada(o) con cédula de ciudadanía número 1.094.247.035, ha suscrito con la Alcaldía de Los Patios, los contratos de prestación de servicios, mencionados a continuación.

N° CONTRATO:	OPS-JUR-304-2021 -02 de agosto de 2021
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, COMO MEDICO VETERINARIO, DESARROLLANDO PROCESOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA, SEGUIMIENTO Y APOYO A LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS
FECHA DE INICIO:	03 de Agosto de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	02 de diciembre de 2021
TIEMPO DE SERVICIO	Cuatro (4) meses

N° CONTRATO:	106 del 15 de marzo de 2021
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, COMO MEDICO VETERINARIO, DESARROLLANDO PROCESOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA, SEGUIMIENTO Y APOYO A LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS
FECHA DE INICIO:	15 de marzo de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 de julio de 2021
TIEMPO DE SERVICIO	Cuatro (4) meses


N° CONTRATO:	403 del 01 de octubre de 2020
OBJETO:	BRINDAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, EN LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA, DURANTE LOS DISTINTOS PROGRAMAS ADELANTADOS POR ESTA SECRETARÍA EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO LOS PATIOS

¡LOS PATIOS CORAZON DE TODOS!

e-mail:alcaldia@lospatios-nortedesantander.gov.co

www.lospatios-nortedesantander.gov.co

Calle 35 No.3-80 Barrio Doce de Octubre- Los Patios PBX 5829959 ext. 228

 ALCALDIA DE LOS PATIOS	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Código:TH-F-08
	CONSTANCIA Y/O CERTIFICACION	Versión:01
	FORMATO	Aprobación:10/11/2017

FECHA DE INICIO:	01 de octubre de 200
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2020
TIEMPO DE SERVICIO	Tres (3) meses

Se expide en la Alcaldía de Los Patios, a solicitud del Interesado a los 06 días del mes de diciembre de 2021.


MIRYEN RAMIREZ RAMIREZ
 Secretaria General

a.z.m.

¡LOS PATIOS CORAZON DE TODOS!
 e-mail: alcaldia@lospatios-nortedesantander.gov.co
www.lospatios-nortedesantander.gov.co
 Calle 35 No.3-80 Barrio Doce de Octubre- Los Patios PBX 5829959 ext. 228